

(ตัวอย่าง)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ คณะ..... โทร.

ที่ อว / _____ วันที่ _____

เรื่อง การดำเนินการติดต่อประสานงานขอความร่วมมือกับต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย)

ด้วย ข้าพเจ้า อาจารย์ ดร.แสนดี มีความรับผิดชอบ สังกัด คณะ..... จะไปทำความร่วมมือทางวิชาการและวิจัย กับ International of ประเทศ สิงคโปร์

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการติดต่อประสานงานขอความร่วมมือกับต่างประเทศ เป็นไปตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ.2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ในการนี้ คณะ..... จึงขอความเห็นชอบจากท่าน ให้ นางสาวแสนดี มีความรับผิดชอบ ไปดำเนินการติดต่อขอความร่วมมือกับต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....

(อาจารย์ ดร.แสนดี มีความรับผิดชอบ)

หัวหน้าโครงการวิจัย

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.....)

คณบดีคณะ.....