

# แนวทางการปฏิบัติงาน

โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก

ฝ่ายบริหารจัดการวิจัย  
สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

 [www.researchswu.ac.th](http://www.researchswu.ac.th)

 [swuri.r@gmail.com](mailto:swuri.r@gmail.com)

 02-649-5000 ต่อ 11017 - 11018 และ 11095 - 11096



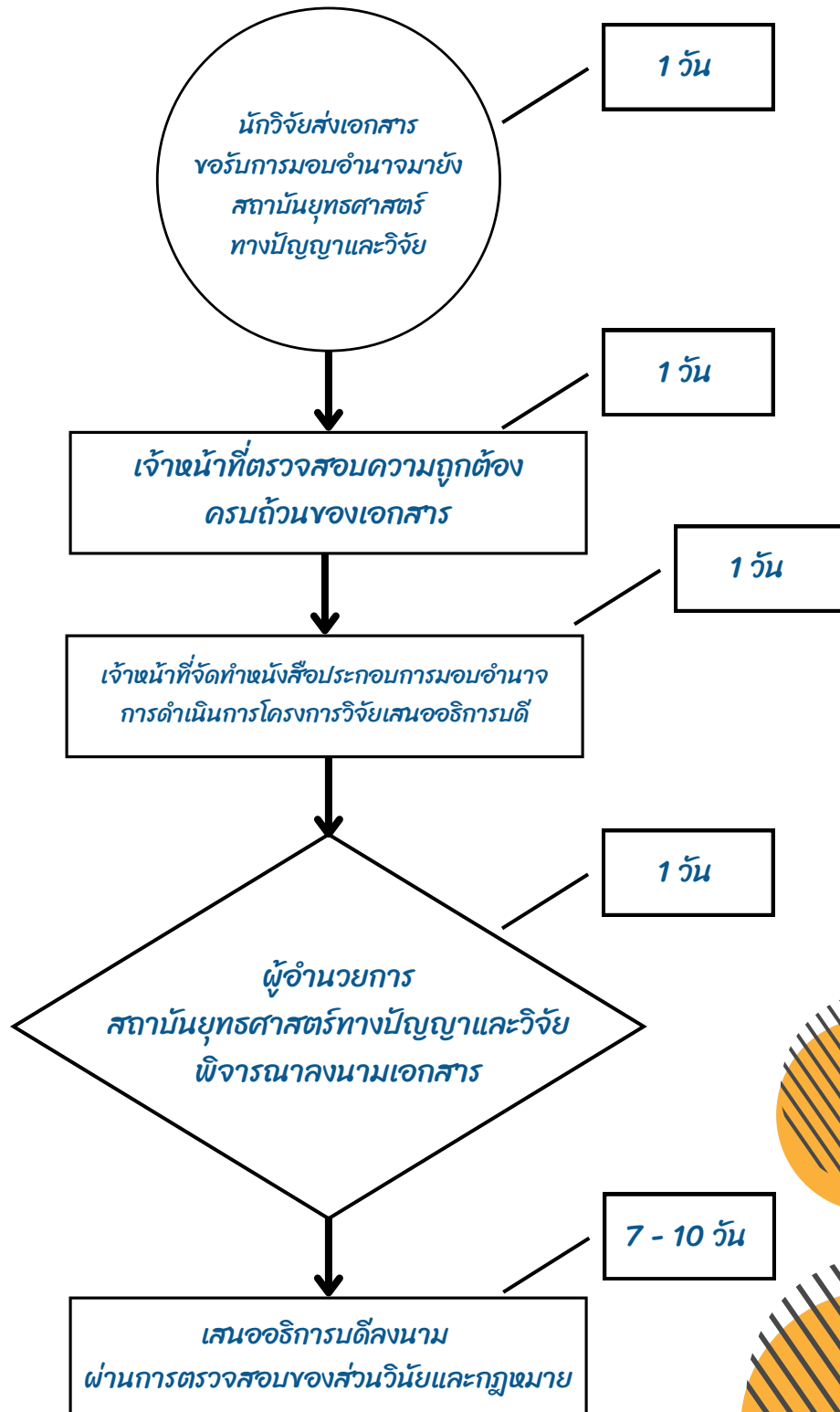
# การมอบอำนาจ

การดำเนินงานโครงการวิจัยที่ได้รับ  
งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก

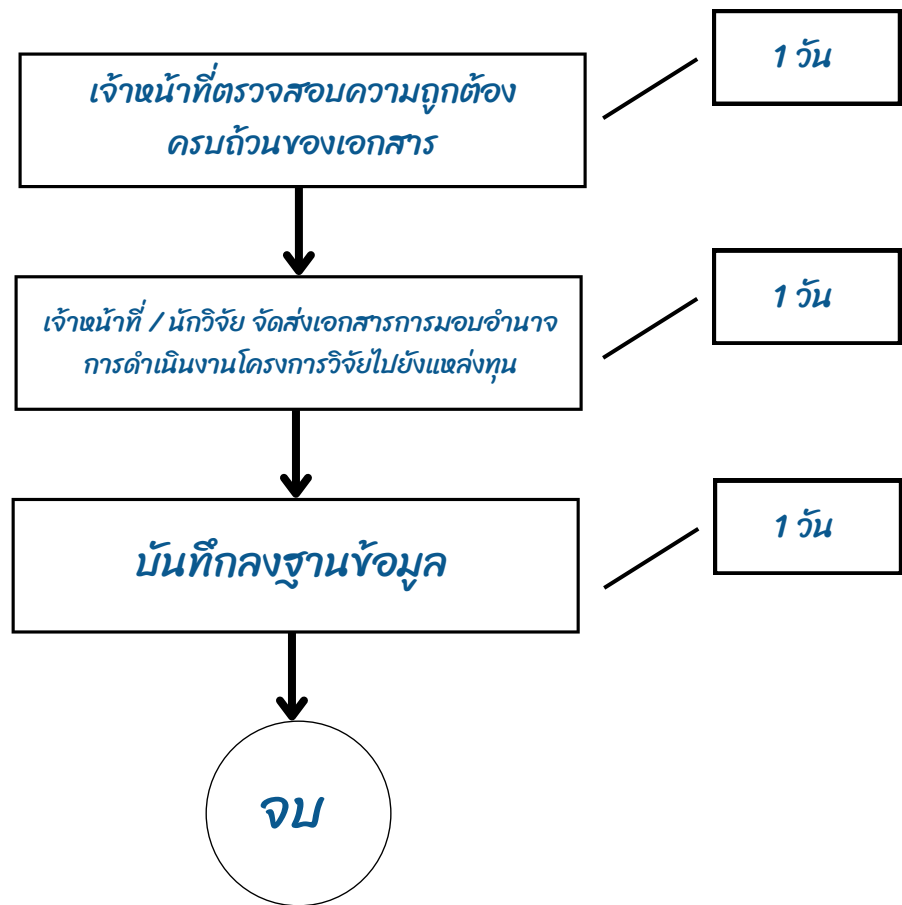
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
ระยะเวลาปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน



## ขั้นตอนการปฏิบัติงานการมอบอำนาจโครงการวิจัย ที่ได้รับงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก



ขั้นตอนการปฏิบัติงานการมอบอำนาจโครงการวิจัย  
ที่ได้รับงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก (ต่อ)



# เอกสารสำหรับยื่นเสนอ ประกอบการมอบอำนาจ

บันทึกข้อความขอให้ลงนามมอบอำนาจ (SWURI-E-07)  
จำนวน 1 ฉบับ

หนังสือมอบอำนาจ (SWURI-E-03) จำนวน 2 ฉบับ

ใบสำคัญแสดงเจตนา (SWURI-E-01) จำนวน 2 ฉบับ

สำเนาหนังสือประจำตัวประชาชนนักวิจัย จำนวน 2 ฉบับ

สำเนาหนังสือแจ้งความประสงค์สนับสนุนทุนวิจัย  
หนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จากแหล่งทุน (ถ้ามี)

ข้อเสนอโครงการวิจัย / ร่างสัญญารับทุน / TOR

# กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



พระราชบัญญัติประมวลรัษฎากร การยกเว้น  
การหักภาษี ณ ที่จ่าย

พระราชบัญญัติประมวลรัษฎากร การยกเว้น  
ภาษีมูลค่าเพิ่ม

พระราชบัญญัติประมวลรัษฎากร การยกเว้น  
อากรแสตมป์

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง  
แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
พ.ศ. 2559

ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง  
การรับและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยและนวัตกรรม